

План мероприятий (дорожная карта)

по внедрению региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в МБОУ Школа №114 г.о. Самара

№ п/п	Мероприятие	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Разработка новых и изменение имеющихся локальных актов по внедрению региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в МБОУ Гимназия № 3 г.о. Самара	Изучение нормативных документов по внедрению региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников : распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 18.01.2021 № 54-р «О региональной программе многофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях Самарской области», распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 26.02.2021 № 1943-р «Об утверждении дорожной карты по внедрению региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях Самарской области».	Директор	август 2021 г.
		Разработка приказа о внедрении региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в МБОУ Гимназия № 3 г.о. Самара	Директор	август 2021 г.
		Разработка плана мероприятий, направленных на реализацию задач региональной программы	Заместитель директора	август 2021 г.

		Разработка приказа о назначении куратора внедрения региональной программы многофункционального наставничества	Директор	декабрь 2021
		Разработка и утверждение дорожной карты внедрения программы наставничества	Директор Заместитель директора	август 2021, 23
2.	Информирование педагогического сообщества о реализации региональной программы многофункционального наставничества	Организация разъяснительной работы по вопросу реализации региональной программы многофункционального наставничества (совещание, индивидуальные консультации).	Директор Заместитель директора	постоянно
		Создание и наполнение раздела «Наставничество» на сайте ОО	Заместитель директора	постоянно
3.	Анализ исходных условий и возможностей общеобразовательных организаций по внедрению региональной программы многофункционального наставничества	Распределение педагогов общеобразовательной организации на группы: молодые специалисты со стажем работы до 3 лет, педагогов, испытывающие затруднения и проблемы, лидеры педагогического сообщества, наставники (На основании личных наблюдений, самооценки педагогов, анкетирования).	Заместитель директора	сентябрь 2021
		Формирование групп наставляемых и наставников.	Заместитель директора	Сентябрь 2021-24
4.	Создание наставнических пар.	1. Проведение индивидуального собеседования с каждым наставником и наставляемым. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Окончательное формирование наставнических пар, групп (по результатам собеседования). Составление планов индивидуального развития наставляемых	Заместитель директора Наставники	ежегодно сентябрь,
5.	Формирование баз наставников и наставляемых	Заполнение форм базы наставников и наставляемых (в электронном виде, в т.ч. через систему АИС).	Директор Заместитель директора	постоянно
6.	Реализация программ наставничества	Контроль за реализацией мероприятий программ наставничества	директор	постоянно

		<p>Организационное сопровождение реализации программы наставничества педагогических работников (совещания по вопросам реализации программы наставничества):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи - планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого (согласно плану основных мероприятий по реализации программы). 4. Подведение итогов (подготовка отчета наставника и молодого специалиста за учебный год, выступление на заседании МО) 	Заместитель директора	сентябрь 2021 г. - май 2024 г.
7.	Повышение уровня профессионального мастерства/мотивации педагогических работников, задействованных в программе наставничества	Проведение методических мероприятий по обмену опытом в рамках наставнической деятельности.	Заместитель директора	постоянно
		Формирование базы данных программ наставничества.	Заместитель директора	апрель 2024 г.
		Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности.	директор	июнь 2024 г.

		Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте образовательной организации.		июнь 2022 г.
8.	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	Организация и проведение анкетирования среди наставнических пар, направленное на определение эффективности реализуемой программы наставничества, анализ результатов.	Заместитель директора	октябрь 2021 г., май 2022 г.
		Участие в сборе первичной информации по реализации и эффективности программ наставничества	Заместитель директора	ноябрь 2021 г., май 2022 г.
		Мониторинг показателей эффективности внедрения региональной программы многофункционального наставничества: 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.	Заместитель директора	апрель 2022 г.
9.	Заполнение статистических данных о количестве участников программ наставничества	Подготовка формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программ наставничества	Заместитель директора	декабрь 2021 г. – январь 2022 г.
		Своевременное и качественное заполнение формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программ наставничества	Директор	декабрь 2021 г. – январь 2022 г.